

## **Сведения о выполнении обязательств по договорам управления**

1. Обеспечить предоставление коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение в соответствии с обязательным соблюдением действующих норм и правил путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.
2. В случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями, контролировать качество их работы.
3. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание, регистрацию и своевременное исполнение заявок Собственника, связанных с исполнением настоящего договора.
4. Производить начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, выдачу расчетно-платежных документов не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным периодом.
5. Оформлять документы для регистрации Собственников (Нанимателей) и членов их семей по месту жительства и месту пребывания, а также выдавать справки (выписки из домовой книги, выписки из лицевого счета, справки о составе семьи, различные акты).
6. Принимать соответствующие меры по взысканию задолженности, образующейся при несвоевременном внесении платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.
7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы, поступающие от Собственников и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.
8. Предоставлять ежегодно по окончании первого квартала календарного года отчет о выполнении условий договора управления за предыдущий год.